

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТРУСЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2015

№1

с. Труслейка

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации муниципального образования Труслейское
сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Труслейское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Назначить ответственным должностным лицом администрации муниципального образования Труслейское сельское поселение за регистрацию уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и ведение «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» специалиста по кадровой работе администрации МО Труслейское сельское поселение.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации поселения

С.И.Леонов

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального образования Труслейское сельское поселение к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Закон) и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к муниципальному служащему администрации муниципального образования Труслейское сельское поселение (далее — муниципальный служащий) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного служебного дня, следующего за днем коррупционного обращения по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление готовится муниципальным служащим непосредственно после факта коррупционного обращения и подается муниципальному служащему, ответственному за регистрацию корреспонденции администрации муниципального образования Труслейское сельское поселение, который также обеспечивает конфиденциальность такого уведомления и является ответственным за ведение «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (приложение №2 к настоящему Порядку).

4. Уведомление должно:

- 1) быть адресовано представителю нанимателя (работодателя), являющегося председателем комиссии администрации муниципального образования Труслейское сельское поселение по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- 2) содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
 - дату, время, место, обстоятельства, при которых произошло коррупционное

обращение к муниципальному служащему;

- фамилию, имя, отчество, должность (если известно) лица (лиц) обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- содержание коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в коррупционном обращении к муниципальному служащему;
- иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта коррупционного обращения;
- личную подпись муниципального служащего, дату уведомления.

5. После получения уведомления лицо, назначенное ответственным за ведение «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления регистрирует его в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» и незамедлительно доводит его до сведения председателя комиссии.

6. Председатель комиссии созывает комиссию, согласно Указа

Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и определяет дату проведения заседания комиссии.

7. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за проведение и сроки ее проведения.

8. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Главе администрации муниципального
образования Труслейское сельское
поселение _____

инициалы, фамилия в дательном падеже

наименование должности, фамилия, инициалы муниципального
служащего в родительном падеже

Уведомление
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

Ко мне обратился (-лись) _____

(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

В целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений: _____

(указывается содержание коррупционного правонарушения, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

подпись

ФИО муниципального служащего

Приложение №2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

№ пп	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Примечание
	№	дата		
1	2	3	4	6